





**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“ANNA FRANK”**

 **SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Via Matteo Cimarra, 5/A - 92100 AGRIGENTO**

 **Tel. 0922603198 - Fax 0922603167 - c.f.: 80004590842**

 **e-mail: agic820005@istruzione.it - agic820005@pec.istruzione.it - www.icsfrankag.it**

 **codice univoco UFRPFL**

|  |
| --- |
| PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**ALLEGATO “B” ALL’AVVISO** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto il progetto FORMAPPRENDO”** **Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-40940 - C.U.P. H44D23003200006** |

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*] procede, sulla base del proprio curriculum vitae a richiedere il riconoscimento dei titoli appresso evidenziati con l’attribuzione del relativo punteggio:**

**Criteri di valutazione**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

* valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [30] punti;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titoli valutabili** | **Punteggi** | **Riferimento curriculum (\*)** | **Punteggio autovalutazione** | **Punteggio ufficio** |
| Diploma (valutazione in centesimi) | Fino a 70/100 punti 6 |  |  |  |
| Da 71/100 a 80/100 punti 7 |  |  |  |
| Da 81/100 a 90/100 punti 8 |  |  |  |
| Da 91/100 a 99/100 punti 9 |  |  |  |
| 100/100 con lode punti 10 |  |  |  |
| Diploma (valutazione in sessantesimi) non cumulabile con il punteggio precedente | Fino a 42/60 punti 6 |  |  |  |
| Da 43/60 a 48/60 punti 7 |  |  |  |
| Da 49/60 a 54/60 punti 8 |  |  |  |
| Da 55/60 a 59/60 punti 9 |  |  |  |
| 60/60 punti 10 |  |  |  |
| Laurea | Punti 6 |  |  |  |
| Altri Lauree/Diplomi | Punti 3(fino a 2 titoli) |  |  |  |
| Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti) | Punti 2 per certificazione(fino a 2 certificazioni) |  |  |  |
| Esperienze nella gestione giuridico amministrativa di progetti in ambito PON FSE-FESR-FAS e POR/ | Punti 2 per ogni incarico(fino a 2 incarichi) |  |  |  |

DATA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_